

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення шостої сесії
обласної ради восьмого скликання
22 жовтня 2021 року № 5-6/VIII

ПРОГРАМА
розвитку архівної справи на 2022-2024 роки

м. Чернігів
2021 рік

ЗМІСТ

Програми розвитку архівної справи на 2022-2024 роки

Назва розділу	Стор.
1. Паспорт Програми розвитку архівної справи на 2022-2024 роки.....	3
2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма.....	4
3. Визначення мети Програми.....	5
4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми	5
5. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники	5
6. Напрями діяльності та заходи Програми	6
7. Координація та контроль за ходом виконання Програми ...	7
8. Додаток 1 Ресурсне забезпечення Програми розвитку архівної справи на 2022-2024 роки	8
9. Додаток 2 Напрями діяльності та заходи Програми розвитку архівної справи на 2022-2024 роки	9–10
10. Додаток 3 Результативні показники виконання Програми розвитку архівної справи на 2022–2024 роки.....	11

1. ПАСПОРТ
Програми розвитку архівної справи
на 2022-2024 роки

1	Ініціатор розроблення програми	Обласна державна адміністрація
2	Дата, номер і назва документа, на підставі якого розроблено програму	Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» від 24.12.1993 р. № 3814-XII
3	Розробник програми	Державний архів Чернігівської області
4	Співрозробники програми	Управління комунального майна Чернігівської обласної ради
5	Відповідальний виконавець програми	Державний архів Чернігівської області
6	Учасники програми	Управління комунального майна Чернігівської обласної ради, Державний архів Чернігівської області
7	Термін реалізації програми	2022–2024 роки
7.1.	Етапи виконання програми	I-ий етап – 2022 –2024 роки
8	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Обласний бюджет
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми всього,	1 815,0 тис. грн.
9.1.	у тому числі: – кошти обласного бюджету:	1 815,0 тис. грн.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Програма розвитку архівної справи на 2022–2024 роки розроблена на підставі Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та з метою здійснення заходів, спрямованих на розв'язання найактуальніших проблем розвитку архівної справи в області.

Державний архів Чернігівської області з його відділом у м. Ніжині є науково-методичним центром з діловодства та архівної справи в області. Державний архів розташований у 6-ти приміщеннях. Загальна кількість справ, що перебуває на зберіганні в Державному архіві Чернігівської області, складає 1 853 445 одиниць зберігання. Усі будівлі, за винятком корпусу № 2 архіву (колишній партійний архів), – пристосовані під архівосховища, не відповідають вимогам Державного стандарту України ДСТУ 8889:2019 «Документи з паперовими носіями. Правила зберігання Національного архівного фонду». Будівля корпусу № 2 архіву потребує проведення ремонтних робіт фасаду та даху.

За документами архіву щорічно виконується близько 3000 запитів юридичних і фізичних осіб, в читальних залах архіву обслуговується близько 500 користувачів, у тому числі не менше 50 іноземних громадян.

Ступінь заповнення стелажного обладнання за останні 5 років сягнув 95,2 %. Документи Національного архівного фонду мають постійний термін зберігання. Через відсутність належних умов зберігання вони поступово руйнуються. Певний час, що пройшов з моменту їх створення (найдавніші з них датуються XVIII – XIX ст.), та відсутність належних умов зберігання документів призводить до поступової втрати останніх, зникнення тексту.

Забезпечення гарантованого збереження документів Національного архівного фонду вимагає створення і підтримання оптимальних умов та режимів зберігання документів. Але задля створення оптимальних умов зберігання документів Національного архівного фонду, що зберігаються в місті Ніжині, та для забезпечення виконання Указу Президента України від 04.03.1992 року № 125/92 «Про заходи щодо повернення релігійним організаціям культового майна» необхідно здійснити переміщення документів з Троїцької церкви до пристосованого приміщення за адресою: м. Ніжин, вул. Незалежності, 42, в якому розміщений відділ архіву. Проблемою для переміщення документів є відсутність стелажного обладнання, яке є основним засобом для розміщення документів в архівосховищі.

Тому покращення умов зберігання документів – одне з найперших завдань, вирішення якого пов'язано з проведенням ремонтних робіт та забезпечення архівосховищ стелажним обладнанням.

Таким чином, реалізація Програми дозволить здійснити заходи, спрямовані на розв'язання найактуальніших проблем розвитку архівної

справи в області та вирішити питання збереженості документів Національного архівного фонду.

3. Визначення мети Програми

Метою Програми є вирішення пріоритетних завдань щодо забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, їхнього примноження та використання. Забезпечення подальшого розвитку архівної справи, задоволення соціальних потреб громадян області.

Для досягнення мети необхідно провести ремонтні роботи у приміщеннях корпусів №№ 2 та 3 Державного архіву області, які є комунальною власністю Чернігівської області та перебувають на балансі Державного архіву Чернігівської області, виготовити та встановити стелажне обладнання у приміщенні відділу архіву в м. Ніжині.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми

Шляхи розв'язання проблеми:

- зміцнення матеріально-технічної бази Державного архіву області;
- створення належних умов гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду.

Засоби розв'язання проблеми відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» полягають у дотриманні вимог чинного законодавства України у цій сфері.

Фінансове забезпечення Програми здійснюватиметься за рахунок передбачених Програмою коштів обласного бюджету виходячи з фінансових можливостей та з дотриманням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України.

Орієнтовний обсяг фінансування завдань Програми становить 1 815,0 тис. грн., у тому числі на 2022 рік – 615,0 тис. грн., на 2023 рік – 600,0 тис. грн., на 2024 рік – 600,0 тис. грн.

Заходи Програми будуть виконуватися в 1 етап: 2022–2024 роки.

5. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

Завдання Програми – вжити заходів щодо гарантованої збереженості документів.

Результатом виконання Програми має стати виконання вимог Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та Державного стандарту України ДСТУ 8889:2019 «Документи з паперовими носіями. Правила зберігання Національного архівного фонду».

Реалізація Програми дозволить зберегти документи Національного архівного фонду, які зберігаються у приміщенні корпусу № 2 Державного архіву області у кількості понад 450 тис. одиниць зберігання, у приміщенні

корпусу № 3 Державного архіву області у кількості понад 180 тис. одиниць зберігання та відділі Державного архіву в м. Ніжині у кількості понад 100 тис. одиниць зберігання. Серед найважливіших фондів, що зберігаються у цих приміщеннях – фонди органів державної влади (у тому числі Чернігівської обласної ради, Чернігівської обласної державної адміністрації, Виконавчого комітету Чернігівської обласної ради народних депутатів), понад 800 фондів установ, що діяли у період нацистської окупації на території Чернігівської області під час Другої світової війни (у тому числі 26 районних, 5 міських та 149 сільських управ; 12 фондів поліцій та формувань, що здійснювали поліцейські функції, зокрема жандармерій), фонди репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму (у тому числі фонди органів судової влади, нотаріату, реєстрації населення), понад 50 фондів установ, що здійснювали організацію управління промисловістю регіону (заводів, фабрик, артілей, млинів, підприємств харчової промисловості), близько 400 фондів органів землеустрою, сільськогосподарських підприємств (земельних управлінь, контор, сільськогосподарських громад, агрономічних станцій, дільниць), 50 фондів закладів культури, освіти та гуманітарної сфери (управлінських структур, театрів, бібліотек, шкіл, гімназій), близько 50 фондів закладів охорони здоров'я (відділів охорони здоров'я, лікарень, амбулаторій і поліклінік, медичних та аптечних пунктів).

Реалізація Програми дозволить не лише зберегти цей значний за обсягом джерельний комплекс, але й дасть можливість дослідникам продовжувати вивчати додаткові джерела різних історичних періодів.

Обсяг ресурсів, які забезпечують виконання Програми, викладений у додатку 1.

Для забезпечення виконання плану реалізації Програми будуть залучені кошти тільки обласного бюджету у розмірі 1 815,0 тис. грн.

Виконання Програми сприятиме реалізації державної політики у сфері архівної справи в Чернігівській області у частині зміцнення матеріально-технічної бази. Результативні показники викладені у додатку 3.

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Забезпечення гарантованої збереженості документів передбачає здійснення ремонту даху приміщення корпусу № 2 Держархіву області (м. Чернігів, вул. П'ятницька, 52), проведення ремонтних робіт фасаду приміщення корпусу № 2 Держархіву області (м. Чернігів, вул. П'ятницька, 52), посилення фундаменту під розрахункове навантаження шляхом ліквідації вертикальної та горизонтальної деформації, відновлення просторової жорсткості будівлі корпусу № 3 Держархіву області (м. Чернігів, вул. П'ятницька, 31), встановлення стелажного обладнання у кількості 114 одиниць у приміщенні корпусу № 1 Держархіву області (м. Ніжин, вул. Незалежності, 42) (додаток 2).


7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Чернігівська обласна державна адміністрація, як замовник Програми, у межах своїх повноважень здійснює керівництво і контроль за реалізацією Програми, щорічно уточнює план її реалізації.

Організаційне забезпечення виконання заходів Програми здійснює в межах своєї компетенції виконавець – Державний архів області.

Забезпечення координації заходів з реалізації Програми здійснює Державний архів області, який узагальнену інформацію щодо її виконання подає щорічно до 15 лютого обласній державній адміністрації та обласній раді. Заключний звіт про результати виконання Програми Державний архів області подає на розгляд обласній раді разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання Програми не пізніше 1 березня 2025 року, та надсилає відповідні матеріали Громадській раді при обласній державній адміністрації.

Директор Державного архіву
Чернігівської області



Раїса ВОРОБЕЙ

Додаток 1
до Програми розвитку архівної
справи на 2022–2024 роки

Ресурсне забезпечення Програми розвитку архівної справи на 2022–2024 роки

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	I етап			
	2022 рік	2023 рік	2024 рік	
Обсяг ресурсів, всього	615,0	600,0	600,0	1 815, 0
у тому числі:				
обласний бюджет	615,0	600,0	600,0	1 815,0

Директор Державного архіву
Чернігівської області



Раїса ВОРОБЕЙ

Додаток 2
до Програми розвитку архівної
справи на 2022–2024 роки

Напрями діяльності та заходи Програми розвитку архівної справи на 2022–2024 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., у тому числі:		Очікуваний результат
						I етап: 2022–2024 роки		
1.	Забезпечення гарантованої збереженості документів	1.1. Здійснення ремонту даху приміщення корпусу № 2 Держархіву області (м. Чернігів, вул. П'ятницька, 52)	2022 рік	Управління комунального майна Чернігівської обласної ради, Державний архів Чернігівської області	Обласний бюджет	2022 рік – 180 тис. грн.		Відремонтовано дах приміщення корпусу № 2 архіву. Забезпечено збереженість понад 450 тис. одиниць зберігання
		1.2. Проведення ремонтних робіт фасаду приміщення корпусу № 2 Держархіву області (м. Чернігів, вул. П'ятницька, 52)	2022 рік	Управління комунального майна Чернігівської обласної ради, Державний архів Чернігівської області	Обласний бюджет	2022 рік – 335 тис. грн.		Проведено ремонт фасаду приміщення корпусу № 2 архіву. Забезпечено збереженість понад 450 тис. одиниць зберігання

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., у тому числі:		Очікуваний результат
						I етап: 2022–2024 роки		
		1.3.Посилення фундаменту під розрахункове навантаження шляхом ліквідації вертикальної та горизонтальної деформації, відновлення просторової жорсткості будівлі корпусу № 3 Держархіву області (м. Чернігів, вул. П'ятницька, 31)	2022 рік	Управління комунального майна Чернігівської обласної ради, Державний архів Чернігівської області	Обласний бюджет	2022 рік – 100 тис. грн.		Посилено фундамент корпусу № 3 архіву
2.	Вивільнення культурової споруди та забезпечення гарантованої збереженості документів	2.1.Встановлення стелажного обладнання у кількості 114 одиниць у приміщенні корпусу № 1 відділу Держархіву області (м. Ніжин, вул. Незалежності, 42)	2023–2024 роки	Державний архів Чернігівської області	Обласний бюджет	2023 рік – 600 тис. грн. 2024 рік – 600 тис. грн.		Виготовлено та встановлено 114 одиниць архівних стелажів. Забезпечено збереженість понад 100 тис. одиниць зберігання
						Усього по Програмі – 1 815,0 тис. грн.		

Директор Державного архіву
Чернігівської області



Раїса ВОРОБЕЙ

Результативні показники виконання
Програми розвитку архівної справи на 2022–2024 роки

Показники	Одиниця виміру	2022 рік	2023 рік	2024 рік
Загальна кількість відремонтованої площі фасаду корпусу № 2 архіву	кв.м.	1829,5	–	–
Середні витрати на проведення ремонту 1 кв. м. фасаду	грн.	183,1	–	–
Загальна кількість відремонтованої площі даху корпусу № 2 архіву	кв.м.	301	–	–
Середні витрати на проведення ремонту 1 кв. м. даху корпусу № 2 архіву	грн.	598	–	–
Загальна кількість відремонтованої площі фундаменту та фасаду корпусу № 3 архіву	кв.м.	330	–	–
Середні витрати на проведення ремонту 1 кв. м. фундаменту та фасаду корпусу № 3 архіву	грн.	303	–	–
Кількість виготовлених та встановлених стелажів	од.	–	57	57
Середні витрати на виготовлення одного архівного стелажа	тис. грн.	–	10,5	10,5

Директор Державного архіву
Чернігівської області



Раїса ВОРОБЕЙ